PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Septiembre de 2023

Señor (a)
YAMITH ALFONSO MARTINEZ CHAPARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4703534**
Dinamizador de Evaluación Certificación de Competencias Laborales
Dependencia Centro Minero
Sogamoso, Km 7 vía Morca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4703534 del año 2023.

EDWIN YECID GUECHA VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057584589 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS Mcte ($ 38.970.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS Mcte ($ 3.897.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias

Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave de Gestión de Procesos Productivos y de Minería que atiende el Centro Minero del SENA Regional Boyacá.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza revisión de las solicitudes de Evaluación Y Certificación De Competencia Laborales y conforme a lo establecido en la programación anual se establece programación de atención a estas solicitudes se recibe documentación para inscripción de nuevo grupo de evaluación.	Actas de reunión en el DRIVE de ECCL
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en reuniones programadas para transferencia de conocimientos con el dinamizador el apoyo y los demás evaluadores según los solicitado.	Actas de reunión en el DRIVE de ECCL

3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se Finaliza la construcción de instrumentos de la norma 270101145 - Extraer material de acuerdo con manual de operación y tipo de equipo de corte minero, construyendo ítems de conocimiento, desempeño y producto.	Acta de normas para construcción de ítems y alistamiento en el aplicativo DSNFT.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se da finaliza la recolección de evidencias del Proyecto 2023-15-9111-732-P2159 con Dos grupos en las normas 270101127 - Instalar sostenimiento según instructivos técnicos de labores subterráneas y 270101147 - Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas y de acuerdo al cronograma establecido.	Actas de sensibilización e inducción, asistencias a pruebas en el DRIVE de ECCL y alistamiento en el aplicativo DSNFT.

5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Se realizara la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera.	Aplicativo DSNFT.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos Relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizará el informe a los empresarios cuando se finalice el proyecto y se identifiquen las falencias del Proyecto 2023-15-9111-732-P2159.	El informe al finalizar el proyecto
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se informaran los resultados de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y se apoyara la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Correos electrónicos de los candidatos y dinamizador. Aplicativo de DSNFT.

8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se realizaron tareas de verificación de información documental de candidatos.	Aplicativo de DSNFT.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizará el informe a los empresarios cuando se finalice el proyecto y se identifiquen las falencias	El informe al finalizar el proyecto
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se realiza el reporte de los casos de éxito en el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.	El informe al finalizar el proyecto
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se realiza el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en	Aplicativo de DSNFT.

		coordinación con el apoyo administrativo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	99323	SAMACA	11/09/2023	15/09/2023
2.	100323	SAMACA	18/09/2023	22/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7888918991** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____

EDWIN YECID GUECHA VELANDIA

Contratista

C.C. No. 1.057.584.589

Recibí a satisfacción:

_____

YAMITH ALFONSO MARTINEZ CHAPARRO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4703534 del año 2023

PROFESIONAL G01